

PROTOCOLO DE EVACUACIÓN 2025-2026



INSTRUCCIONES PARA EVACUACIÓN DE EMERGENCIA

RECUERDA, NO SIEMPRE HAY QUE SALIR DEL AULA. SEÑALES DE AVISO:

- **4 toques largos (10 segundos):** incendio y/o inicio de evacuación
- **1 toque largo (10 segundos) y 5 cortos** (Se repetirá tres veces): terremoto
- **Varios toques cortos de 2-3 segundos:** confinamiento en aulas u otros espacios
- **2 toques largos de (30 segundos):** riesgos por lluvias intensas / inundación / viento
- **2 toques largos (10 segundos):** fuga de gas natural
- **Un toque largo (30 segundos):** fin de la emergencia

AL OÍR SEÑAL DE EVACUACIÓN:

1. Observamos:

PROFESORADO: calmamos a los alumnos y comprobamos si algún alumno ha salido del aula.

ALUMNADO: permanecemos en calma y ayudamos a comprobar quién está fuera.

COORDINADOR DE PLANTA: lo mismo que el profesorado e iniciamos las tareas de coordinación al llegar el profesor de apoyo que se queda con el alumnado.

2. Nos preparamos:

PROFESORADO: contamos a los alumnos, nos informamos de la vía de evacuación, comprobamos ventanas y persianas.

ALUMNADO: ayudamos a cerrar ventanas y subir persianas y recordamos la vía de evacuación. Esperamos en calma en el aula.

COORDINADOR DE PLANTA: revisamos la vía de evacuación de la planta. Si está obstruida, comprobamos la vía alternativa.

3. Iniciamos evacuación:

PROFESORADO: cuando el coordinador de planta nos da paso, indicamos a los alumnos la salida sin pertenencias y nosotros los seguimos. Aula cerrada sin llave.

ALUMNADO: cuando nos lo indique el profesor, iniciamos la salida en fila y en silencio, sin pertenencias. Vamos al punto de encuentro.

COORDINADOR DE PLANTA: indicamos la salida a cada grupo según orden fijado. Luego comprobamos toda la planta.

4. Punto de encuentro:

PROFESORADO: permanecemos con los alumnos en el punto de encuentro y los contamos. Esperamos la señal de fin de emergencia.

ALUMNADO: permanecemos en fila en el punto de encuentro y ayudamos a comprobar que estamos todos. Esperamos la señal de fin de emergencia.

COORDINADOR DE PLANTA: vamos al punto de encuentro de la puerta B para informar de la evacuación completada. Esperamos la señal de fin de emergencia.

Esta infografía es una pequeña ayuda en caso de emergencia pero no sustituye la lectura del Plan de autoprotección del centro, de obligado conocimiento por todos los miembros de la comunidad educativa

	Fecha:	22/9/2024	IES DON ANTONIO HELLÍN COSTA	
	Revisión:	1		
	3 de 30		PROTOCOLO DE EVACUACIÓN	

PROTOCOLO DE EVACUACIÓN

La señal de alarma para la evacuación se dará de forma manual y consistirá en cuatro toques largos de la sirena del Centro.

La señal de alarma será dada por la directora del Centro, como Coordinadora General y Jefa de Intervención y Emergencia (J.I.E). Seguidamente, si la emergencia fuera real llamará al teléfono de emergencias 112.

En el horario vespertino, será Coordinador/a General el miembro del equipo directivo presente en el Centro. Los coordinadores de planta realizarán la revisión general del centro (aulas, aseos, talleres, ...) comprobando que no queda nadie y cerrando sin llave cada una de las puertas de los espacios que ha comprobado.

Cuando se produzca la señal de alarma, los profesores que no tengan alumnos a su cargo se personarán en las puertas de acceso al Centro A1 y A2 para la asignación de tareas por parte de la Coordinadora General. Una vez asignadas las tareas, el resto de los docentes sin ocupación, junto con conserjes y la orientadora se dirigirán al punto de encuentro de la puerta de acceso B cuando la coordinadora general se lo indique.

Las conserjes inicialmente y las personas designadas por la Coordinadora General, abrirán las puertas de las vías de evacuación y las puertas exteriores siguiendo las instrucciones del punto 10 (funciones del personal no docente).

Si las puertas son de doble hoja se abrirán las dos hojas. Si hubiera problemas con la apertura de alguna puerta se informará urgentemente de la incidencia a la Coordinadora general.

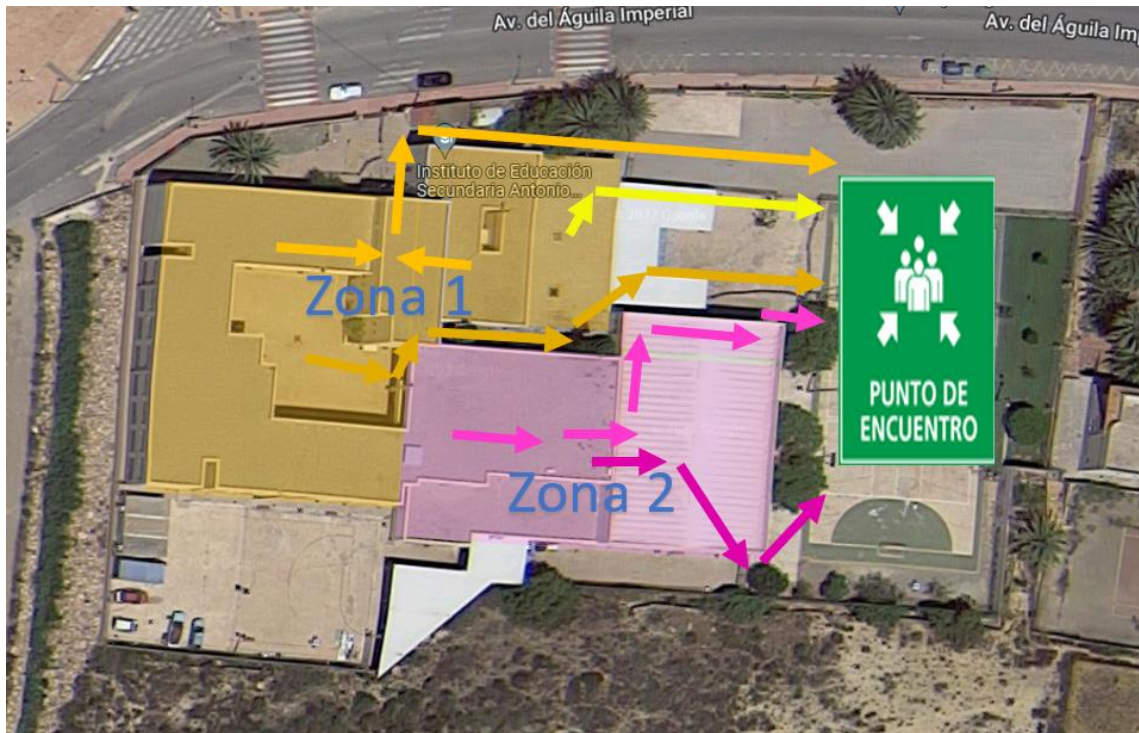
Terminada la apertura de puertas, las conserjes pasarán a integrarse al grupo de profesores sin docencia en las puertas de acceso al Centro A1 y A2 (entrada principal) y se pondrán a disposición de la Coordinadora General, trasladándose a la puerta de acceso B en cuanto esta se lo indique.

Una vez dada la alarma de evacuación, los administrativos desconectarán las instalaciones generales del edificio por el siguiente orden: electricidad, suministro de gasóleo de la caldera y agua (en caso de terremoto). Para ello, dispondrán de las llaves necesarias. Terminada la tarea verificarán e informarán de las posibles incidencias a la Coordinadora General en la puerta de acceso B y se pondrán a su disposición, pasando a integrarse al grupo de profesores sin docencia.

A la señal de evacuación, se desalojarán simultáneamente las dos zonas del edificio, ordenadamente desde la planta baja hacia arriba.

	Fecha:	22/9/2024	IES DON ANTONIO HELLÍN COSTA	
	Revisión:	1		
	4 de 30		PROTOCOLO DE EVACUACIÓN	

La ruta y orden de salida de la Zona 1 será la misma que se realiza para las salidas al recreo y al finalizar la jornada escolar. La vía de evacuación de la Zona 2 será por el gimnasio.



El punto de encuentro se localiza en la pista exterior y zonas asfaltadas aledañas entre la pista deportiva exterior y la Avenida Águila Imperial, donde los profesores responsables comprobarán la presencia de todos los alumnos de su grupo.

Cada grupo ocupará la ubicación habitual de su fila. El punto de encuentro del alumnado de Bachillerato, PT y Fisioterapeuta, se encuentra en la zona asfaltada al norte de la pista exterior, entre la pista y la Avenida Águila Imperial .

Los alumnos que en el momento de la evacuación estuvieran en desdobles y por tanto en grupos mixtos, ocuparán alguna de las filas que queden libres de las asignadas al nivel.

	Fecha:	22/9/2024	IES DON ANTONIO HELLÍN COSTA	
	Revisión:	1		
	5 de 30		PROTOCOLO DE EVACUACIÓN	

Las **vías de evacuación** y las **vías alternativas** serán las siguientes:

- **ZONA 1. Planta baja.**

Vía inicial:

Puertas de la Planta Baja: PI3 y S2 (pasillo del patio interior al pasillo de la cantina) y S3 bis (salida del pasillo de la cantina a la pista exterior).

Vía alternativa:

Puertas de la Planta Baja: S6 (pasillo aula prefabricada), PI1 y PI2 (entrada principal), PI4 (pasillo de FPB) y Puerta de la escalera 2.

- **ZONA 1. Primera planta.**

Vía inicial:

Puertas de la Planta Baja: S1 (puertas entrada principal).

Puertas de la Planta Primera: PI3 y PI7 (pasillos galería superior del patio interior)

Vía alternativa:

Puertas de la Primera Planta: PI9 (pasillo de Bachillerato).

- **ZONA 1. Segunda planta.**

Vía inicial:

Escalera. Puertas de la Planta Baja: S1 (puertas entrada principal).

Vía alternativa:

Escaleras. Puertas de la Primera Planta: PI9 (pasillo de Bachillerato).

- **ZONA 2. FPB, Bachillerato, Grados y otros.**

Vía inicial:

Puertas de la Planta Baja: S5 (salida del Pabellón al pasillo de la pista sur), PI5 (pasillo de FPB)

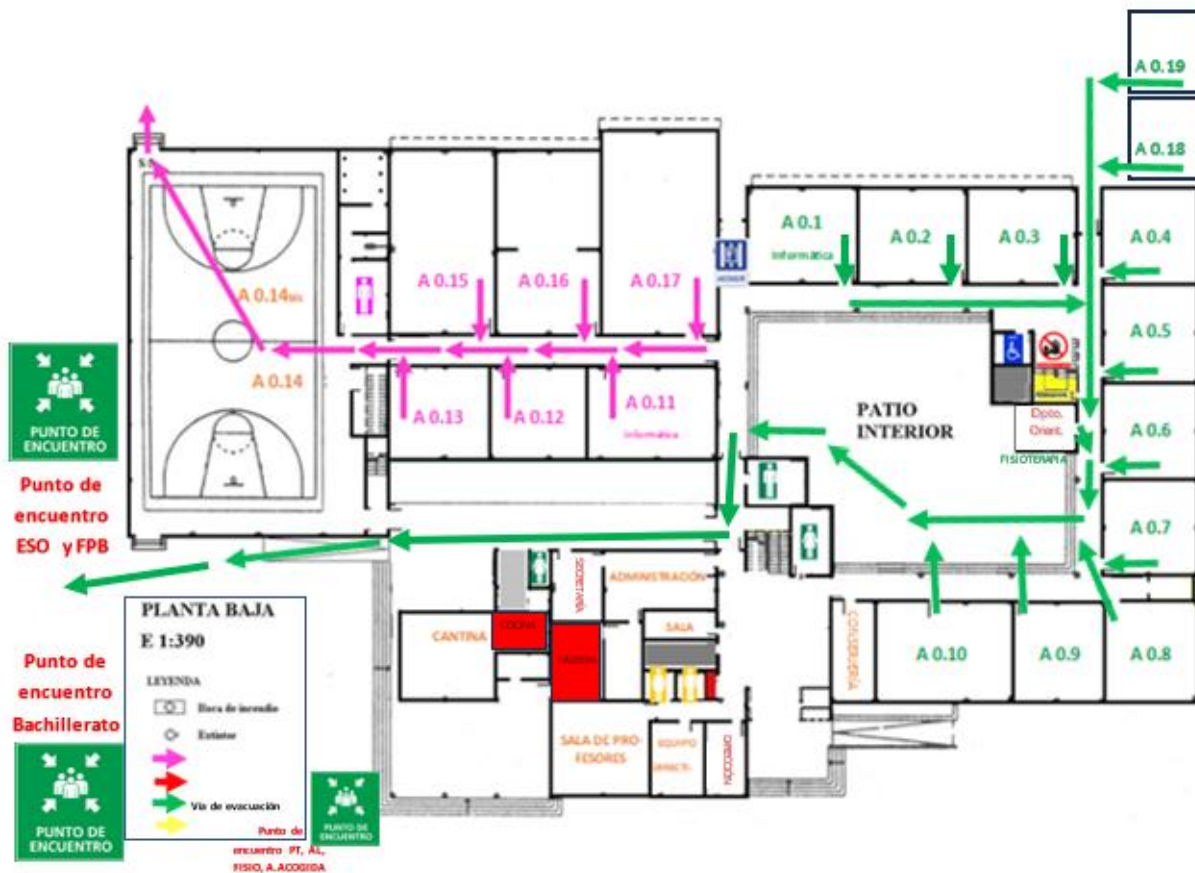
Puertas de la Planta Primera: PI10 (pasillos de Bachillerato)

Vía alternativa:

Puertas de la Planta Baja: S3 (salida del pabellón al pasillo de la cantina), PI6 (puerta de la escalera del pabellón), S4 (salidas del pabellón a la pista Este) y S5bis (pasillo de la pista deportiva Este a la pista Sur),

Puertas de la Planta Primera: PI9 (pasillo de Bachillerato al patio interior.)

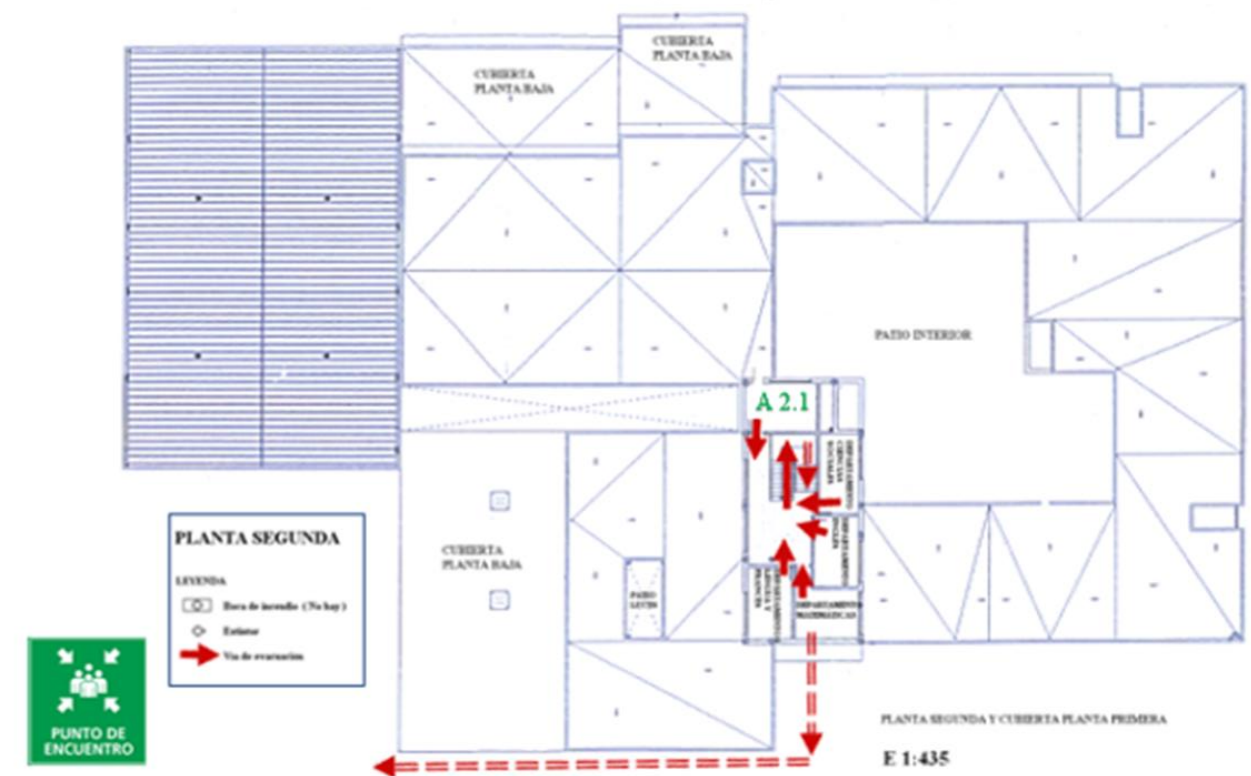
VIAS DE EVACUACIÓN PLANTA BAJA



VIAS DE EVACUACIÓN PLANTA PRIMERA



VIA DE EVACUACIÓN PLANTA SEGUNDA



El desalojo en cada planta se realizará por grupos, saliendo en primer lugar las aulas más próximas a las escaleras, en secuencia ordenada y sin mezclarse los grupos.

La salida de los alumnos y el profesor que se pudiera encontrar en el Pabellón de Deportes se adelantará a la salida de los alumnos de la zona 2 (Bachillerato y FPB), dirigiéndose directamente a su fila en el punto de reunión. En caso de terremoto, al no disponer el Pabellón de mesas donde protegerse, saldrán directamente al punto de encuentro, alejándose del edificio y los ventanales del Pabellón de Deportes.

Los alumnos que se encuentren desarrollando cualquier actividad en la pista deportiva exterior o en la zona de césped, se dirigirán con su profesor a su fila en el punto de encuentro.

En el caso de que los alumnos evacuados deban salir del recinto escolar y ocupar zonas ajenas al Centro, se utilizará como punto de encuentro exterior la zona sur del parque ubicado frente a la fachada principal del IES, donde cada profesor de aula acompañará a su grupo, tomándose las precauciones oportunas en cuanto al tráfico, para lo cual, si fuera necesario se advertirá a las autoridades o se designarán dos personas para que se corten el tráfico en la Avenida Águila

	Fecha:	22/9/2024	IES DON ANTONIO HELLÍN COSTA	
	Revisión:	1		
	8 de 30		PROTOCOLO DE EVACUACIÓN	

Imperial, asegurando el buen acceso de los grupos de alumnos al punto de encuentro.

Una vez activada la señal de evacuación, los miembros del Equipo de Ayuda a Alumnos con N.E.E se encargarán de la ayuda en la evacuación de dichos alumnos. Uno de los miembros del E.A.NEE. reunirá a todos los alumnos que se encuentren en clase de PT y AL, permaneciendo con ellos en el aula de PT (1.12), donde los contará y acompañará cuando el Coordinador de Planta lo autorice hasta su punto de reunión, donde volverá a contarlos, manteniéndose con ellos hasta el final de la evacuación. Si en la sala de fisioterapia se encuentra algún alumno, al ubicarse en una zona distinta al aula de reunión de PT (1.12), realizará la evacuación con la fisioterapeuta cuando el coordinador de la planta primera Zona 2 se lo indique.

El resto de los miembros del E.A.NEE comprobará los horarios de los alumnos con NEE, que se encuentran junto a los planos de evacuación del aula de PT, sala de profesores, Departamento de Orientación y en jefatura de estudios. Cada miembro del Equipo de ayuda a alumnos con necesidades educativas especiales tomará uno de los horarios y se dirigirá urgentemente al aula donde se encuentre el alumno con NEE para colaborar en su evacuación hasta el punto de encuentro junto al grupo y profesor de aula.

Si se precisa la intervención del Equipo de Primeros Auxilios, la Coordinadora General asignará dichas tareas al personal que se encuentre a la espera de órdenes en el punto de reunión de la puerta de acceso B.

Antes de dar la orden de salida, el PAS y los profesores designados por la Coordinadora General, comprobarán y asegurarán que las vías de evacuación están libres de obstáculos y que están abiertas las puertas de los pasillos y escaleras utilizados por estas vías de evacuación. En la planta baja, además, comprobarán y asegurarán que las puertas de salida del edificio están abiertas.

Los grupos de alumnos junto con su profesor deberán esperar siempre la orden de salida, que será dada por el Coordinador de Planta. Por tanto, no se deberán tomar iniciativas personales hasta recibir la orden de salida.

Los alumnos que al sonar la alarma estén en los aseos o en otros locales anexos, en la misma planta del aula, deberán incorporarse con toda rapidez a su grupo.

Antes de abandonar cualquier estancia, para evitar corrientes de aire se cerrarán puertas (sin la llave) y ventanas (no se bajarán las persianas). El profesor contará a los alumnos del grupo, cogerá el parte de faltas o control de asistencia a clase y será el último en salir, asegurándose que no queda nadie dentro.

Se desalojará en orden, pegados a la pared, rápido, pero sin correr para evitar atropellos y lesiones, conservando la calma y sin gritar, permaneciendo en todo momento junto a su grupo, ayudando a los compañeros que tengan dificultades o sufran caídas. Ningún grupo de alumnos adelantará a otro, incluso cuando se encuentren en el exterior del Centro.

	Fecha:	22/9/2024	IES DON ANTONIO HELLÍN COSTA	
	Revisión:	1		
	9 de 30		PROTOCOLO DE EVACUACIÓN	

Los alumnos deben atender siempre las indicaciones del profesor, deben permanecer siempre con su grupo, no deben rezagarse para recoger objetos personales, no deben volverse nunca atrás, no deben tomar iniciativas personales.

Cuando una planta haya sido desalojada, el Coordinador de Planta verificará que no queda nadie en ninguna de las aulas, servicios, laboratorios y demás dependencias de dicha planta.

Una vez que se haya salido del edificio, ningún alumno deberá detenerse junto a la puerta de salida y todos se dirigirán a su fila en el punto de reunión, permaneciendo en el mismo junto a sus compañeros.

Se volverá a contar al alumnado o se pasará lista para comprobar que no falta nadie. Para facilitar la tarea, los grupos de alumnos se colocarán en sus filas, permaneciendo quietos y en silencio. El alumnado de Bachillerato, PT, AL y fisioterapia, formará sus filas en la zona asfaltada al norte de la pista deportiva..

Ningún profesor deberá abandonar el grupo de alumnos a su cargo, a no ser que fuera estrictamente necesario, para lo cual solicitará colaboración a otro profesor. Cada profesor informará al Coordinador General de que su grupo ha sido evacuado y de las incidencias si las hubiere.

La actuación del Equipo de Atención Psicológica comenzará, si así se precisa, conforme vayan llegando los grupos de alumnos al punto de reunión. Si los titulares de dicho equipo no se encuentran en el punto de reunión, su misión corresponderá al profesor responsable del grupo de alumnos.

Finalizado el ejercicio de evacuación, el Equipo Coordinador inspeccionará todo el Centro, con objeto de detectar las posibles anomalías o desperfectos que hayan podido ocasionarse. Se celebrará una reunión de los Coordinadores del Centro y del profesorado que tenga que aportar información para comentar y evaluar el ejercicio, redactándose por la directora el informe oportuno.

Es esencial la completa coordinación y colaboración de todos los Profesores, tanto en la planificación del simulacro como en su realización. El Profesor se responsabilizará al máximo del comportamiento de los alumnos a su cargo con objeto de evitar accidentes de personas y daños en el edificio.